



ประกาศเทศบาลตำบลชุมพร

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชุมพร รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑.) ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์  | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. ตีดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ตามเอกสาร หมายเลข ๑)

### ๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและ เวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๙๑๖

๔.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนด

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมหลักฐาน และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร หรือหนังสือ เอกสารรับรองความสามารถ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - สกุล ผู้สมัคร ตำแหน่งที่สมัคร ไว้ด้านหลังรูปถ่าย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบขับขี่, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อ สกุล หรือหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เทศบาลตำบลชุมพร ไม่รับสมัครภิกษุหรือสามเณร เข้ารับการเลือกสรร ตามหนังสือก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ว บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

(๘) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบ เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลชุมพร จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร(สอบ) หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๙๑๖

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัคร ผู้ใดที่ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

#### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลชุมพร จะดำเนินการเลือกสรรโดยดำเนินการสอบทั้ง ๓ ภาค ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

#### ๙. วิธีการเลือกสรร

๙.๑ กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้างแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) (๕๐ คะแนน) เริ่มสอบเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) (๕๐ คะแนน) เริ่มสอบเวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบหรือจากการสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น เริ่มสอบเวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๙.๒ หลักสูตรและวิธีการสอบ (ตามเอกสาร หมายเลข ๒)

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลชุมพรเห็นสมควรในกรณีที่ไม่มีผู้ใดผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### ๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) สูงกว่าได้ลำดับดีกว่า และหากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขลำดับผู้สอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

### ๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลชุมพร จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๒.๒ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๑๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒.๕ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นที่สุด

### ๑๓. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลชุมพร จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งและจำนวนที่ว่างและที่มีความจำเป็นในการจ้าง

### ๑๔. เงื่อนไขในการส่งจ้าง

๑๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

การจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น พร้อมได้รับสวัสดิการด้านต่างๆ

### ๑๕. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร โดยได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลชุมพร จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

๑๕.๒ ในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ให้นำบุคคลมาค้าประกัน จำนวน ๑ คนและผู้  
ค้าประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการตำรวจไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันทำสัญญาจ้าง ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา  
ของผู้ที่ได้รับการเลือกสรร อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและหนังสือรับรองของ  
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้าประกันหรือหนังสือยินยอมของคู่สมรสอย่างละ ๑ ฉบับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประมวล หาญพละ)  
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชุมพร  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

๑.ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ๐๑

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๐๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำ สัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บ รักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง สายงาน นี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของทาง ราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของ หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และ นโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการ ควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการ ควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ชื่อตำแหน่ง....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธีและ ขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักรการติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงาน ประมวลผลด้วย เครื่องจักรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หลักสูตรและวิธีการสอบแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชุมพร  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

.....

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน (๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.)**

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ
- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- คณิตศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน (๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.)**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน (สำหรับทุกประเภทและทุกตำแหน่ง) (๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.)**

- สัมภาษณ์

/ชื่อตำแหน่ง...



**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน** (๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.)

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ
- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- คณิตศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน** (๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน** (สำหรับทุกประเภทและทุกตำแหน่ง) (๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

- สัมภาษณ์

## ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธี สอบข้อเขียน หรือ/และสอบปฏิบัติ หรือ/และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ รัดสั้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือเหมาะสมแห่งสภาพการสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ในวันสอบทุกครั้ง เพื่อแสดงคู่กัน หากไม่มีทั้งสองบัตร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบในวิชานั้น

๒.๓ การเข้าสอบ

๒.๓.๑ ควรถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการสอบไปเอง ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน นอกนั้นจะต้องใช้ กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการจัดไว้โดยเฉพาะ

๒.๓.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

\*\*\* ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย \*\*\*