



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพร โทร. ๐๔๓ - ๕๐๑๙๑๖

ที่ รอ ๔๕๘๐๑/.....วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ระเบียบเทศบาลตำบลชุมพร ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณะผู้บริหาร, ปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างทุกคน

ด้วยเทศบาลตำบลชุมพร ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ระเบียบเทศบาลตำบลชุมพร ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนัก/กอง เกิดความรู้ความเข้าใจ พร้อมให้บริการประชาชนที่เข้ามาขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่เทศบาลตำบลชุมพรได้จัดทำขึ้น ตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน

ดังนั้น เทศบาลตำบลชุมพร จึงแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ระเบียบเทศบาลตำบลชุมพร ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนัก/กอง ใช้เป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประมวล หาญพละ)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพร

๑๐/๙/๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๐/๙/๖๑

ระเบียบเทศบาลตำบลชุมพร

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ มาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูประกอบกับ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑กำหนดว่า การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึง ความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลชุมพรเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลชุมพรจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลชุมพร ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ “

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชุมพร เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดของเทศบาลตำบลชุมพรในส่วนที่กำหนดไว้ แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลชุมพร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลชุมพร อำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล

หรือสิ่งใดๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลชุมพรตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติ รวมถึงการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในเทศบาล” เรียกโดยย่อว่า กข.ท.. ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ รองนายกเทศมนตรีเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลเป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายอำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในเทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชุมพร มอบหมาย

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในเทศบาล ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำ ความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลชุมพรแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

หมวด ๒

การบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบมีหน้าที่รวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูและเพื่อการเผยแพร่ รวมทั้งการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา การให้ความร่วมมือในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขออยู่ที่หน่วยงานและ ดำเนินการรวบรวมและสรุปการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามระเบียบนี้แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรี ทราบเป็นประจำทุกหกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เทศบาล มีหน้าที่รวบรวมสำเนาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาล ทุกเดือน หรือทันทีที่มีข้อมูล เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑

วิธีการปฏิบัติในการให้ประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบล จัดให้เจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ แสดงความ จำนตอเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการบริหารจัดการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลข่าวสารของราชการโดยตรง โดยให้ยื่นคำขอใช้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในเทศบาลกำหนด โดยยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในเทศบาลหรือที่ตั้งของหน่วยงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตให้บุคคลตรวจดูข้อมูล สืบค้น หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาล

การขออนุญาตให้บุคคลตรวจดูข้อมูล สืบค้น หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ในกรณีเป็นที่สงสัยข้อมูลข่าวสารของราชการใด จะเปิดเผยได้หรือไม่ อาจนำเสนอให้ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชุมพรหรือคณะทำงานที่แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงก่อนมีคำวินิจฉัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย หรือระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๗ ให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนขอตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชุมพร กำหนด

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่ จำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชุมพร กำหนด

ข้อ ๑๙ รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๘ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ ให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อ
ขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเป็นศูนย์ประสานงานกับ
หน่วยงานในเทศบาล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประมวล หาญพละ)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมพร